



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE

Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Cod postal 010041, Sector 1, București
Tel: 021.305.38.10; 021.305.38.09; 021.305.38.13, Fax: 021.315.30.74
E-mail: secretariat@geo.unibuc.ro; www.geo.unibuc.ro

Metodologie privind acordarea finanțării pentru mobilități interne și internaționale

I. Scop și obiective

Art.1. Sprijinul financiar acordat pentru mobilități are rolul de a contribui la o mai bună prezență a Facultății de Geografie în circuitul științific (în primul rând cel internațional) prin participarea cadrelor didactice ale facultății la evenimente științifice de înaltă calitate și creșterea vizibilității rezultatelor cercetării.

Art 2. Principiile care stau la baza prezentei metodologii sunt:

- Diseminarea rezultatelor științifice de valoare
- Participarea la evenimente științifice importante
- Încurajarea participării tinerilor cercetători
- Transparență și echitate în utilizarea fondurilor pentru mobilități.

II. Acordarea și desfășurarea finanțării

Art 3. Finanțarea participării la evenimente științifice se poate face din următoarele surse:

- Din veniturile Universității din București alocate în acest sens Facultății de Geografie;
- Din veniturile facultății;
- Prin finanțarea din partea unor terți, atrasă de facultate
- Din fonduri proprii

Art.4. Facultatea se va încadra în bugetul de deplasări alocat de către Universitate.

Art.5. Cadrele didactice care intenționează să participe la astfel de manifestări vor depune la secretariatul decanatului o cerere tip (cu număr de înregistrare), avizată de directorul de departament. Cererea va fi depusă înainte de data prevăzută pentru plecare, în termen util și va fi însoțită de o copie a invitației la eveniment sau a scrisorii de acceptare a comunicării (se acceptă inclusiv e-mailuri), precum și de o declarație privind modul de desfășurare/ recuperare a activităților didactice (dacă este cazul) pe perioada deplasării. Invitația trebuie să fie nominală și să fie menționat clar scopul și durata manifestării.

Art.6. Cererea va fi analizată și avizată de Consiliul facultății (în ședințe ordinare sau prin vot electronic când este cazul), în ordinea depunerii, dar numai după ce Universitatea din București anunță oficial fondul repartizat facultății pentru anul respectiv. Consiliul poate decide acordarea parțială sau totală a sumei solicitate, în acord cu principiul de co-finanțare adoptat la nivel de universitate pentru astfel de mobilități.

Art. 7. Consiliul facultății va stabili anual în funcție de situația financiară a facultății suma care se alocă din venituri proprii pentru participarea la evenimente științifice. Finanțarea din fondurile facultății vizează participarea la conferințe sub egida UIG sau a unor asociații internaționale din domeniul Geografie și Știința Mediului.

Art.8. Cadrele didactice pot beneficia în fiecare an universitar de o deplasare din bugetul Universității, în limita alocată facultății cu această destinație, sau din veniturile facultății. La epuizarea bugetului prevăzut pentru anul respectiv, acordarea fondurilor de mobilitate se suspendă.

Art.9. După obținerea avizului pozitiv de la Consiliul facultății, solicitantul va urma procedura Universității din București cu privire la mobilități internaționale și va completa formularele solicitate de Universitate în acest sens.

Art.10. Înainte și în timpul desfășurării evenimentului, cadrul didactic se va asigura că afilierea instituțională este corectă în toate documentele manifestării respective (program, volum etc). Prin afiliere instituțională corectă se înțelege- *Facultatea de Geografie, Departamentul/ Centrul, Universitatea din București*. Afilierea poate fi în Română sau Engleză/ Francez[.

Art.11. La finalizarea deplasării cadru didactic care a beneficiat de mobilitate trebuie să prezinte la Secretariatul Decanatului decontul pentru sumele acordate și un raport de activitate/ certificate de participare/ extras din programul evenimentului care dovedește afilierea instituțională.

Art.12. În cazul în care cadru didactic nu mai poate participa la manifestarea științifică respectivă el va anunța Secretariatul Decanatului și birourile Universității din București responsabile de desfășurarea mobilității

Art.13. Cadrele didactice pot beneficia și de resurse complementare de finanțare conform Metodologiei la nivel de universitate.

III. Criterii de eligibilitate

Art. 14. Pentru a fi eligibil în acordarea finanțării trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Solicitantul să fie cadru didactic titular.
- Solicitantul trebuie să fi fost evaluat cu calificativul foarte bine în ultimii 3 ani
- Solicitantul trebuie să aibă Cv-ul actualizat pe pagină personală sau pe site-ul facultății

Art. 15. Au prioritate în acordarea deplasării:

- Cadrele didactice care participă la evenimente științifice importante organizate de UIG sau Asociațiile internaționale în domeniul Geografiei/ Științei Mediului
- Cadrele didactice care nu au mai beneficiat de finanțări în anii anteriori (exceptând situațiile în care din participările anterioare au rezultat lucrări/ proiecte/ acorduri etc)

Art.16. Nu au prioritate în acordarea deplasării:

- Coordonatori/membri ai echipelor de cercetare cu comunicări din tematica proiectului
- Cadrele didactice care participă la manifestări științifice în afara domeniului de expertiză/ specializării

Art.17 Persoanele care nu au depus raportul de activitate și dovada afilierii instituționale sau nu au menționat corect afilierea instituțională nu vor fi eligibile pentru finanțare în următorii 5 ani calendaristici.

IV. Transparență, eficiență și echitate în acordarea finanțării

Art.18. Fondurile destinate mobilităților se vor distribui proporțional, echitabil între departamentele din cadrul facultății în raport cu numărul solicitărilor depuse de către membrii fiecărui departament.

Art.19. Prezenta metodologie va fi postată pe site-ul facultății. Perioada de depunere a cererilor va fi anunțată prin email tuturor cadrelor didactice de către prodecanul responsabil cu relațiile publice. Mobilitățile care sunt aprobate/ respinse de Consiliul facultății vor fi specificate în minuta ședinței respective care va fi distribuită tuturor cadrelor didactice în format electronic.

Art.20 Decanul va include informațiile privind modul de utilizare a fondului de mobilități în raportul anual.

Art.21. Rezultatele participării la evenimente științifice se diseminează în cadrul comunității academice atât la nivelul facultății (în cadrul ședințelor de departament sau a altor forme de interacțiune colegială) cât și la cel al universității (rapoarte care să poată fi procesate pentru bazele de date ale UB, promovarea, după caz, la secțiunea de site Info UB etc.)

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de 9 Martie 2017 și intră în vigoare începând cu anul 2018.

Anexa 1- Cerere de deplasare

Anexa 2- Model de raport de activitate

Decan,
Prof.univ.dr. Laura Comănescu